|  |  |
| --- | --- |
| **Division de la vie de l’élève et de la scolarité****Dossier à envoyer par courriel à :** **ce.ia69-dive1@ac-lyon.fr** | **logo****CONTROLE DE L’ASSIDUITE SCOLAIRE****DOSSIER INDIVIDUEL POUR L’ANNEE 2015 - 2016**Vu le code de l’éducation,notamment les articles L 131-1 L131-5 L131-8 et L111-3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÉTABLISSEMENT** ou **ÉCOLE*****Circonscription :***  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **6** | **9** |  |  |  |  |  |

UAI :Adresse : Tél : Courriel :  |
| **Référent absentéisme :** Qualité : Tél : Adresse électronique : |

 **ELEVE : Identifiant national :**

Nom : Prénom : Sexe :

Né(e) le : Classe : Boursier : [ ]  oui [ ]  non

#### RESPONSABLES LEGAUX

Nom et adresse du PERE ou tuteur (à préciser) Nom et adresse de la MERE ou tutrice (à préciser)

Tél : Tél :

Autorité parentale [ ]  Autorité parentale [ ]

Si la famille est séparée, préciser chez qui l’enfant à sa résidence habituelle :

#### PARCOURS DE L’ELEVE

[ ]  Elève allophone. Date de la première scolarisation en France :

[ ]  Date d’arrivée ou d’affectation dans l’école :

[ ]  Affecté par conseil de discipline : oui [ ]  non [ ]

[ ]  Elève redoublant

[ ]  Dossier de demande compensation du handicap auprès de la MDPH : oui [ ]  non [ ]

 Notification par la MDPH pour l’enseignement adapté ou spécialisé : oui [ ]  non [ ]

 Accord de la famille : oui [ ]  non [ ]

[ ]  Orientation choisie ou subie (pour les lycées) :

Problèmes de comportement : Oui [ ]  Non [ ]

Résultats scolaires : Bons [ ]  Satisfaisants [ ]  Mauvais [ ]

 Commentaires :

#### RELEVE DES ABSENCES : demi-journées par mois, demi-journées cumulées (joindre si besoin le relevé des absences)

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES POUVANT AIDER LA COMMISSION :

#### DEMARCHES ENTREPRISES :

- Echanges téléphoniques avec la famille oui [ ]  non [ ]

- Date de l’envoi du 1er courrier DASEN aux représentants légaux :

- Entretiens avec les parents ou représentants légaux oui [ ]  non [ ]

- Réunion de la commission éducative élève oui [ ]  non [ ]  date(s) :

- Réunion interne (direction, CPE, pôle médico-social) oui [ ]  non [ ]  date(s) :

- Entretien conseillère d’orientation psychologue oui [ ]  non [ ]

 Orientation possible à la rentrée oui [ ]  non [ ]

- Travail avec les partenaires oui [ ]  non [ ]

 Si oui, lesquels :

Vu et transmis, le :

Par : [ ]  le chef d’établissement / [ ]  l’IEN de la circonscription

Nom et prénom :

Signature :

**Dossier à envoyer par courriel à :** **ce.ia69-dive1@ac-lyon.fr**

**A COMPLETER IMPERATIVEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **VOLET MEDICAL** | **VOLET SOCIAL** |
| L’élève fréquente régulièrement l’infirmerie de l’établissement (pour les collèges et lycées) : oui [ ]  non [ ] L’élève s’est rendu(e) à l’infirmerie à la demanded’un adulte de l’établissement (pour les collèges et lycées) : oui [ ]  non [ ] L’infirmier(e) a rencontré/contacté les représentants légaux de l’élève : oui [ ]  non [ ] L’infirmier(e) a transmis le dossier de l’élève au médecin scolaire pour une visite : oui [ ]  non [ ] Informations complémentaires :L’infirmier(e) scolaire de l’éducation nationale :Date :Nom :Visa : | [ ]  Absentéisme sans rapport avec un motif médical[ ]  Absentéisme en lien avec un motif médical*(joindre un courrier sous pli confidentiel à l’attention du médecin conseiller technique du DASEN ; l’envoyer avec une copie complète de ce dossier*)Informations complémentaires :Le médecin scolaire de l’éducation nationale :Date :Nom :Visa : | [ ]  Absentéisme sans rapport avec un motif social[ ]  Absentéisme en lien avec un motif social (*joindre un courrier adressé par fax à l’attention de l’assistant(e) social(e) conseiller(ère) technique du DASEN ; l’envoyer avec une copie complète de ce dossier*)Informations complémentaires :L’assistant(e) sociale scolaire de l’éducation nationale :Date :Nom :Visa : |

*Rappel :*

*Si le motif médical ou social est avéré et explique entièrement l’absentéisme,*

*la situation doit être suivie en interne et ne nécessite pas un passage en commission départementale. Il n’est donc pas utile de constituer ce dossier.*