**Fiche-guide : Application Fait établissement – Registre de santé et sécurité au travail – Registre de danger grave et imminent**

**Lequel renseigner : quand ? pour quoi ? Comment ?**

Un risque **important** ou **récurrent** se manifeste

NB : les problèmes matériels d’usage relèvent de procédures internes (cahier de travaux, mél au service technique…)

Un risque **grave** **et** **imminent** apparaît

Un incident se produit à l’école

Le Directeur informe l’IEN

sans délai

Le Directeur informe l’IEN

sans délai

Le directeur peut en informer l’IEN

ou l’Assistant de Prévention

**INFORMATION** **PREVENTION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Application Fait établissement**  **(ex évènement grave)** |  | **Registre de**  **Santé et Sécurité au Travail (SST)** |  | **Registre de**  **Danger Grave et Imminent (DGI)** |
| **Signaler** aux autorités académiques, voire alerter le ministre de faits préoccupants |  | **Prévenir** le plus efficacement possible les risques et les situations dangereuses pour les élèves et des personnels  **Proposer des améliorations** des conditions de travail aux directeurs et aux IEN |  | **Prévenir** d’un danger **grave(** c'est-à-dire pouvant entraîner la **mort** ou une **incapacité** permanente ou temporaire prolongée) **ET** **imminent** (c'est-à-dire qui implique la survenance dans un avenir très **proche** voire **immédiat)**. |
| Le directeur ou l’IEN peut remplir une déclaration  Plusieurs niveaux d’alerte sont possibles(voir avec IEN) |  | Tout personnel ou usager de l’école peut remplir une déclaration (conserver formulaire papier)  Il s’agit donc d’un acte nominatif qui engage le déclarant |  | Tout agent peut remplir une déclaration et exercer son **droit de retrait** (sans provoquer pour autant la mise en danger d’autrui).  Il s’agit donc d’un acte nominatif qui engage le déclarant |
| **Ex :**  -violences physiques ou verbales de la part d’élèves ou d‘adultes  -violences sexuelles (insultes à caractère sexuel, gestes…)  -cyberviolences (menaces, intimidation, prise et diffusion d’images non désirées…)  -harcèlement… |  | **Ex :**  -Un risque éventuel observé ou encouru par un adulte ou un élève : traversée dangereuse du parking de l’école par les piétons  -Un accident ou un incident vu ou vécu : violence physique…  -Un dysfonctionnement ou le non fonctionnement d'une installation ou d'un dispositif de sécurité : alarme incendie défaillante  -Toute suggestion relative à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail (éclairage, bruit, environnement général si les démarches n’aboutissent pas…). |  | **Ex**: |

**Document Unique d’Evaluation des Risques DUER**

Un même incident peut faire l’objet d’un signalement « fait établissement » (**INFORMER**) et d’une déclaration dans le registre de santé et sécurité au travail (**AMELIORER LES CONDITIONS DE TRAVAIL, PREVENIR)**

**Toute déclaration peut être suivie d’une réflexion à mener en équipe pour rédiger le DUER.**

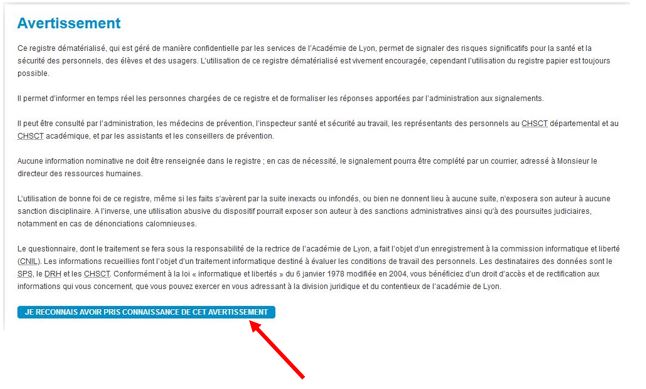
**Conseils de rédaction**

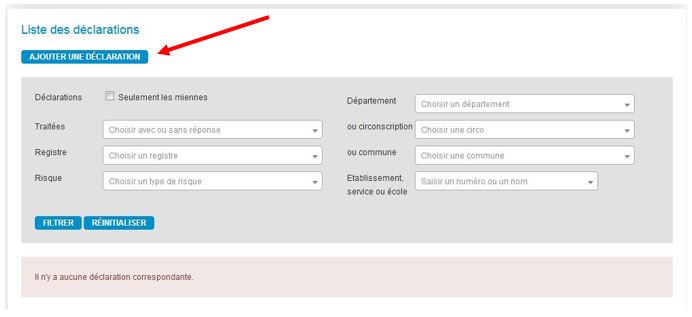
Eviter le subjectif. Rester factuel. Peser ses mots.

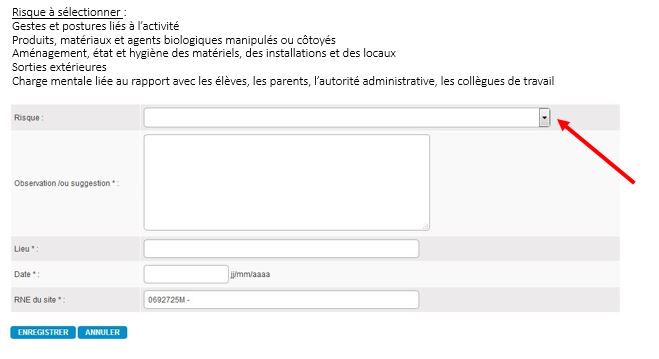
Ne pas nommer.

Attendre, ne pas faire dans l’urgence, sous le coup de l’émotion. Faire relire (éventuellement à une personne étrangère à l’équipe – l’IEN peut être sollicité).

**Tutoriel pour enregistrer une déclaration sur les registres SST et DGI**



**Tutoriel pour déclarer un fait établissement** (application accessible uniquement aux directeurs et IEN)

Groupe de travail – Réunion des directeurs – Jeudi 1 février 2018

Mmes Achain, Barraud, Colas, Coup La Fronde, Deshayes, Duchier Burlaud, Gutierrez, Perréon Delaye, Solvignon, Stern.