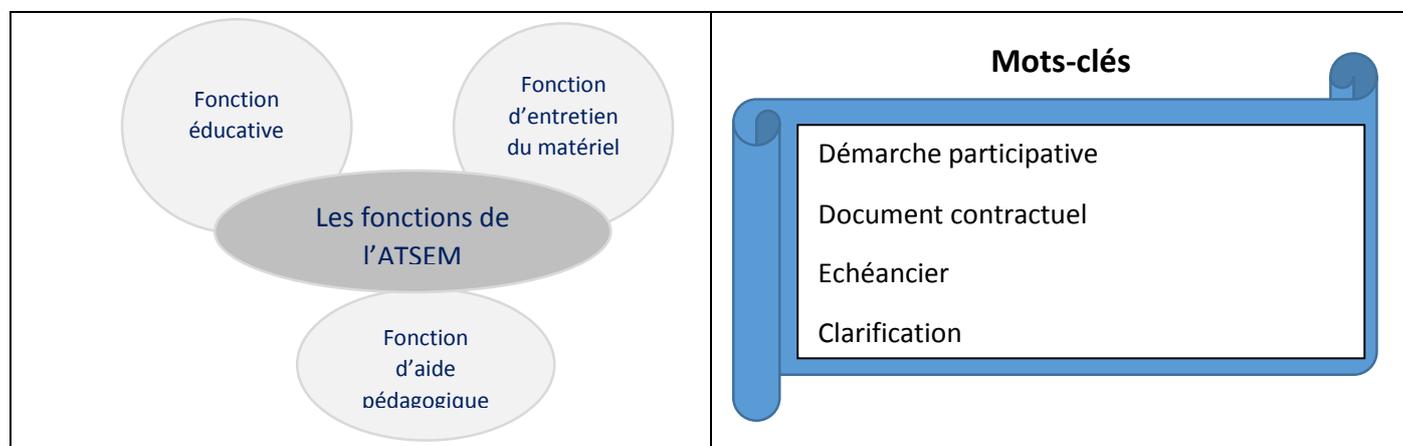


## FICHE OUTIL : Rédiger une charte des ATSEM

Réflexion menée en animation pédagogique (14.06.2017- Les Ardillats) complétée après lecture de l'ouvrage *ATSEM-enseignant : travailler ensemble, le partenariat ville-école en question* Thierry Vasse CRDP Pays de la Loire 2008

« Les agents spécialisés des écoles maternelles sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les agents spécialisés des écoles maternelles participent à la communauté éducative»

Décret n°92-850 du 28 août 1992 (version en vigueur au 13/06/17)



### Etat des lieux des pratiques

<b>QUI ?</b> (PE, ATSEM)	Large consultation entre les différents partenaires : ATSEM, enseignants, Education Nationale, représentants de la commune) Pilotes institutionnels : employeur, Education Nationale, directeur
<b>QUAND ?</b> (moment, fréquence...)	Après réflexion approfondie Suite à un dysfonctionnement, des difficultés relationnelles entre PE/ATSEM Lorsque les constats sont posés (points d'appui, points à améliorer, divergents ou non)
<b>QUOI ?</b> (sujets abordés...)	Référentiel commun, document cadre : statut et règles de gestion (statut, organisation du temps de travail, grèves personnel EN, grève ATSEM), la fonction éducative, la fonction d'entretien du matériel et la responsabilité de la propreté à l'école, la fonction d'aide pédagogique (sous la responsabilité du PE)
<b>COMMENT ?</b>	Démarche participative : recherche d'un consensus Indispensable convergence des volontés des différents partenaires Echéancier : état des lieux, amorce de la réflexion, élaboration d'une trame de référentiel, rédaction d'un document, présentation du document aux différents personnels pour avis et remarques, prise en compte des avis et remarques pour élaboration définitive, rédaction de la mouture définitive, présentation aux élus, signature, mise en œuvre dans l'école
<b>OU ?</b>	
<b>POURQUOI ?</b>	Formaliser l'engagement des partenaires : assurer la continuité, cohérence et harmonisation des pratiques professionnelles au sein de la communauté éducative Clarifications des valeurs communes, des fonctions, rôles et place de l'ATSEM Eviter les approximations Reconnaissance

## La collaboration

	<b>Du PE envers l'ATSEM</b>	<b>De l'ATSEM</b>	<b>Du PE et de l'ATSEM</b>
<b>Attentes et besoins</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Clarifier une position commune sur le rôle éducatif des ATSEM</li> <li>-Préciser l'aménagement du temps de travail</li> <li>-Inciter des échanges sur la fonction pédagogique</li> <li>-Clarifier les moyens d'assurer la continuité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Répondre à leurs préoccupations</li> <li>-Clarifier les missions, la place : entretien des locaux, aide dans les situations d'apprentissage, participation à la communauté éducative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Définir le rôle et la place de chacun sur les différents temps de la journée</li> <li>-Différencier les temps de ménage et les temps de présence auprès des enfants</li> <li>-Prévoir des modalités d'échange, de concertation (moyen, temps institutionnels)</li> <li>-Définir les responsabilités des partenaires</li> <li>-optimiser la collaboration PE/ATSEM</li> </ul>
<b>Tâches précises</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à plat</li> <li>Identification des points d'appuis, des divergences</li> </ul>
<b>Difficultés éventuelles</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Sur quel temps</li> <li>Dépasser les positions personnelles</li> </ul>
<b>Préconisations, pistes à partager</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Afficher une volonté commune</li> <li>Faire preuve de rigueur</li> <li>Etre clair</li> </ul>

**OUTIL D'ANALYSE pour l'ensemble des partenaires**

**REDIGER UNE CHARTE DES ATSEM**

	<b>Points d'appui</b>	<b>Points à améliorer</b>
<b>Ce que nous faisons actuellement</b>		
<b>Action(s) à engager</b>		