

Vademecum pour l'organisation des activités aquatiques dans le cadre d'un échange de service en maternelle

Circonscription de Belleville

1. Les textes réglementaires de l'éducation nationale

1.1 les textes nationaux (à retrouver sur le site de l'IEN de Belleville www2.ac-lyon.fr/etab/ien/rhone/belleville)

- Le **socle commun de connaissances et de compétences**.
- Le programme de 2015 pour le cycle 1, les programmes de 2016 pour les cycles 2 et 3
- La **circulaire n° 2011-090** qui organise l'enseignement de la natation dans les établissements scolaires du premier et du second degré.

1.2 le cadrage départemental (à retrouver sur le site de l'IEN de Belleville www2.ac-lyon.fr/etab/ien/rhone/belleville)

- La note de service relative aux projets de piscine 2012-2016, datée du 2 mai 2012.
- La note de service relative au savoir nager, datée du 2 mai 2012.
- La note de service relative à la participation des ATSEM aux séances d'activités aquatiques, datée du 17 novembre 2011.
- La note de service relative à la participation d'élèves présentant des troubles neurologiques, daté du 30.11.2012
- La note de service relative à la sécurité générale et surveillance des séances des activités aquatiques, datée du 24.03.2016
- Le courrier relatif aux modalités d'agrément des intervenants bénévoles, daté du 9 septembre 2010
- Le courrier relatif à la participation des AVS-CUI daté du 06.11.2014

2. Impact sur la vie de l'école

2.1 les personnes concernées

- Enseignants, ATSEM, AVS, élèves, parents des deux classes, parents agréés, parents accompagnateurs, IEN, MNS sont concernés à des degrés divers par l'échange de service

2.2 Mise en œuvre du décloisonnement

Quand ? / Qui ?	Quoi ? Où ? Comment ? Pourquoi ?		
	Avant les séances	Pendant les séances	Après les séances
Le directeur	<p>ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sollicitation de parents à agréer dès la fin de l'année scolaire précédente <input type="checkbox"/> Préparation de l'ordre du jour de la réunion de rentrée (finaliser et acter l'échange, prévoir la réunion d'information aux parents...) <input type="checkbox"/> Information à l'IEN <input type="checkbox"/> Présentation des modalités lors de la réunion de parents de début d'année (temps commun à toutes les classes, compte rendu) <input type="checkbox"/> Préparation et conduite de la réunion spécifique piscine avant le début de l'activité ; rédaction d'un compte-rendu <input type="checkbox"/> Organisation du transport 	<p>PREPARATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparation matérielle : élaboration de la liste des élèves, <input type="checkbox"/> Recensement des informations contenues dans les PAI, médicaments <input type="checkbox"/> Préparation des changes, maillots, bonnets supplémentaires <input type="checkbox"/> Organisation des plannings parents accompagnateurs et agréés + Convivialité (préparation café, sucre et gateaux ☺) 	<p>ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérification du bon fonctionnement du décloisonnement <input type="checkbox"/> Vérification du bon déroulement des séances
Le PE conduisant l'activité	<p>ORGANISATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Participation aux formations <input type="checkbox"/> Prise de connaissance du projet pédagogique <input type="checkbox"/> Participation à la réunion de présentation de l'activité aux parents <input type="checkbox"/> Accueil des élèves de la classe (appel, appel cantine/TAPS) <input type="checkbox"/> Organisation de l'échange de service sur la ½ journée <p>ENSEIGNEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présentation des séances en amont aux élèves 	<p>ENSEIGNEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prise en charge des élèves bénéficiant des séances à la piscine 	<p>ENSEIGNEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conduite de l'après séances à la piscine : bilan au retour, carnet du nageur, blog... <p>EVALUATION</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carnet de suivi des apprentissages

Le PE laissant ses élèves	<p style="text-align: center;">ORGANISATION</p> <input type="checkbox"/> Acceptation de l'échange de service sur la ½ journée. Appropriation de l'emploi du temps du collègue <input type="checkbox"/> Conception des situations d'apprentissages <input type="checkbox"/> Explication de l'organisation aux élèves <input type="checkbox"/> Sollicitation de parents accompagnateurs <input type="checkbox"/> Présence à la réunion de présentation de l'activité aux parents <input type="checkbox"/> Accueil des élèves de la classe (appel, appel cantine/TAPS)	<p style="text-align: center;">ENSEIGNEMENT</p> <input type="checkbox"/> Prise en charge élèves ne bénéficiant pas des séances à la piscine	<p style="text-align: center;">EVALUATION</p> Carnet de suivi des apprentissages
L'équipe enseignante	<p style="text-align: center;">INFORMATION</p>		
L'ATSEM de la classe des élèves allant à la piscine	<p style="text-align: center;">ORGANISATION</p> <input type="checkbox"/> Acceptation de l'affectation ponctuelle auprès d'une nouvelle enseignante (1/2 journée)	<p style="text-align: center;">COLLABORATION</p> <input type="checkbox"/> Acceptation de la collaboration ponctuelle avec l'enseignante conduisant l'activité (1/2 journée)	
L'ATSEM de la classe restant à l'école	<p style="text-align: center;">ORGANISATION</p> <input type="checkbox"/> Acceptation de l'affectation ponctuelle auprès d'une nouvelle enseignante (1/2 journée)	<p style="text-align: center;">COLLABORATION</p> <input type="checkbox"/> Acceptation de la collaboration ponctuelle avec l'enseignante ne conduisant pas l'activité (1/2 journée)	
Les AVS concernés par un accompagnement d'enfant allant à la piscine	<p style="text-align: center;">ORGANISATION</p> <input type="checkbox"/> Acceptation de la nouvelle autorité pédagogique (1/2 journée) avec l'enseignant <input type="checkbox"/> Collaboration pour une mise en place des conditions optimales de fonctionnement <input type="checkbox"/> Vérification bonnet couleur différente si besoin	<p style="text-align: center;">ACCOMPAGNEMENT</p> Elève-s à besoin éducatif particulier (1/2 journée)	
L'IEN	<p style="text-align: center;">INFORMATION</p>		
Les parents concernés	<p style="text-align: center;">INFORMATION</p> Sur la séance à venir		
Les MNS de la piscine	<p style="text-align: center;">INFORMATION</p> Des particularités de la séance : effectifs/ problèmes éventuels	<p style="text-align: center;">ENSEIGNEMENT</p> Face aux élèves bénéficiant des séances à la piscine en partenariat avec l'enseignante conduisant l'activité	
Les élèves concernés	<p style="text-align: center;">INFORMATION - ORGANISATION</p>	<p style="text-align: center;">EN APPRENTISSAGE à la piscine ou à l'école</p>	
Les bénévoles agréés	<p style="text-align: center;">ORGANISATION</p> Mise à disposition de l'enseignant(e) conduisant l'enseignement de l'activité et le MNS	<p style="text-align: center;">COLLABORATION</p> Avec l'enseignant(e) et le MNS conduisant l'activité	
Les accompagnateurs (vie collective)	<p style="text-align: center;">ORGANISATION</p> Aide à la vie collective sous la responsabilité de l'enseignant(e) conduisant l'enseignement de l'activité	<p style="text-align: center;">AIDE AUX ELEVES</p> Habillage déshabillage passage aux toilettes douches Sur les consignes données par les enseignants en amont	

